ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE
ZLATAR, I. G. KOVAČIĆA 1

PRAVILNIK

O DONACIJAMA I SPONZORSTVIMA

U Zlataru, studeni 2019. godine

Na temelju članka 20. Statuta Zavoda za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije (dalje u tekstu: Statut), Upravno vijeće Zavoda za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije, na 29. sjednici održanoj dana 29. studenog 2019. godine donosi

PRAVILNIK
O DONACIJAMA I SPONZORSTVIMA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o donacijama i sponzorstvima (dalje u tekstu: Pravilnik) utvrđuju se načela i kriteriji za dodjelu donacija i sponzorstava, te postupak dodijele donacija i sponzorstava iz sredstava Zavoda za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije (dalje u tekstu: Zavod).

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

U smislu ovoga Pravilnika donacija je darovanje u naravi, novcu ili uslugama, za kulturne, znanstvene, odgojno - obrazovne, zdravstvene, humanitarne, sportske, ekološke i druge općekorisne svrhe, udrugama i drugim osobama koje navedene djelatnosti obavljaju u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima, kao i donacije fizičkim osoba, u svrhu plaćanja troškova za zdravstvene potrebe fizičkih osoba (npr. operativni zahvati, liječenja, nabava lijekova i/ili ortopedskih pomagala) u skladu s ugovorom o donaciji, na način da se ispunjenjem ciljeva primatelja donacije promiče etičnost i društvena odgovornost prema široj društvenoj zajednici.

U smislu ovoga Pravilnika sponzorstvo je financiranje, promoviranje i podupiranje drugih pravnih osoba za održavanje određenih javnih priredbi, potporu institucijama, udrugama, savezima, društvima (fakulteti, kazališta, sportski savezi, sportski klubovi), potpora određenim akcijama i projektima (festivali, turniri, knjige, programi, stručne i znanstvene konferencije), potpora zaslužnim pojedincima (sportaši, umjetnici), uz određenu protuuslugu primatelja sponzorstva, kao što je promoviranje i podupiranje Zavoda kao i ostvarenja pozitivnog odnosa s javnosti i suživota s lokalnom zajednicom.

Članak 3.

Zavod neće donirati ili sponzorirati:

- političke stranke, nezavisne zastupnike, članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izabrane s liste grupa birača, nezavisne liste, odnosno liste grupe birača i kandidata (sukladno Zakonu o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe);
- organizacije ili pojedince, te projekte koji svojim djelovanjem ili provedbom podupiru rasnu, vjersku ili bilo kakav oblik diskriminacije zabranjen Ustavom i zakonima Republike Hrvatske;
- događanja koja su uvredljiva za javni moral ili dobar ukus i nisu u skladu s vrijednostima koje promiče Zavod;
- aktivnosti koje su neprimjerene, protuzakonite i uvredljive ili mogu uznemiriti javnost,

- organizacije ili pojedince koje imaju bilo kakvo dugovanje prema Zavodu, osnivaču Zavoda ili vode spor sa Zavodom;
- organizacije ili pojedince koji su svojim dosadašnjim radom naštetili ugledu Zavoda, nanosili istom materijalnu štetu ili nisu ispunjavali preuzete obveze po prethodno sklopljenim ugovorima o donacijama ili sponzorstvima;
- organizacije ili aktivnosti koje bi mogle štetiti ugledu ili poslovnim interesima Zavoda,
- organizacije, pojedince i projekte čijim bi financiranjem Zavod i/ili odgovorne osobe u Zavodu počinili prekršaj pozitivne zakonske regulative Republike Hrvatske u pogledu nedopuštenog sukoba interesa.

NAČELA DODJELE SREDSTAVA

Članak 4.

Dodjela donacija i sponzorstava, sukladno odredbama ovog Pravilnika, temelji se na sljedećim načelima:

- Izvrsnost – podnositelji zahtjeva moraju opravdati dodjelu sredstava svojim predloženim projektom, dosadašnjim radom i rezultatima, te prijedlogom provedbe i procjenom traženih sredstava.
- Nepristranost i jednakost postupka - za sve podnositelje zahtjeva vrijedi jednak postupak, a zahtjevi će biti procijenjeni temeljem njihove vrijednosti i ustanovljenih kriterija.

MJERILA ZA DODJELU SREDSTAVA

Članak 5.

Područja koja će se financirati s ciljem unapređenja kvalitete života i opće društvene koristi su:

1. umjetnost, kultura i kulturna baština - poticanje kulturnog i umjetničkog stvaralaštva, očuvanja nacionalne i lokalne kulturne baštine, pomoći nadarenim umjetnicima i promocije hrvatske kulture,

2. znanost - doprinos i prepoznatljivosti kroz znanstveno - istraživačke projekte, razvojne projekte, održavanje znanstvenih skupova (nacionalnih i međunarodnih) te poticanje izvrsnosti,

3. odgoj i obrazovanje - edukacijski i obrazovni projekti i programi vrtića, škola, visokoobrazovnih ustanova i organizacija civilnog društva, namijenjeni djeci i mladima,

4. sport - poticanje i promicanje tjelesne kulture i sportskih aktivnosti te unapređenje zdravlja,

5. humanitarni rad i zaštita ljudskih prava - zaštita i promicanje zdravlja, pomoć oboljelima, potpore osobama s invaliditetom te osobama s mentalnim oštećenjima, zaštita prava socijalno ugroženih skupina te marginaliziranih i zapostavljenih skupina stanovnika.

Članak 6.

Prilikom procjene prijavljenih projekata i programa, a na temelju dostupnosti trenutnih i budućih sredstava, primjenjivat će se sljedeća opća mjerila:

- kvaliteta prijedloga projekta/programa i njihov doprinos ostvarenju ciljeva društva,
- originalnost, stupanj inovacije i napretka te realistične i transparentne financijske procjene,
- doprinos projekta/programa ukupnom razvoju društva,
- strateška važnost prijedloga/programa i njihova sposobnost da unaprijede područje programa,
- vrijednost ostalih prijavljenih projekata i programa,
- doprinos afirmaciji ukupnih vrijednosti društvene zajednice.

POSTUPAK DONIRANJA ILI SPONZORIRANJA

Članak 7.

Postupak doniranja ili sponzoriranja, temeljem ovog Pravilnika, započinje pisanim Zahtjevom Zavodu za doniranjem ili sponzoriranjem.

Zahtjev za donaciju/sponzorstvo sastavni je dio ovog Pravilnika.

Osim navedenoga Zahtjeva podnositelj će, na zahtjev Zavoda biti obvezan dostaviti i drugu dokumentaciju.

Zahtjevi za dodjelu donacije ili sponzorstva, šalju se putem elektroničke pošte na adresu: vanja.vidicek@zzjzkzz.hr ili putem pošte na službenu adresu sjedišta Zavoda za javno zdravstvo, Zlatar, I. G. Kovačića 1.

Članak 8.

U slučaju zahtjeva za donacijom ili sponzorstvom čiji iznos prelazi 20.000,00 kuna, podnositelj zahtjeva će uz Zahtjev za donacijom ili sponzorstvom dostaviti i:

- detaljan opis projekta/programa (planovi, ciljevi, očekivanja),
- financijski plan projekta (prihodi, rashodi, plan financiranja),
- izvadak iz registra za pravni subjekt nositelja projekta,
- životopis voditelja projekta ili druge odgovorne osobe u projektu,
- potvrda o nekažnjavanju za voditelja projekta odnosno drugu odgovornu osobu.

Članak 9.

Odluku o odobrenju donacije/sponzorstva donosi ravnatelj Zavoda.

Članak 10.

Zavod nije obvezan prihvatiti zaprimljeni Zahtjev za donaciju ili sponzorstvo, a može prihvatiti i samo djelomično ispunjenje zahtjeva.

Članak 11.

Nakon donošenja odluke o odobrenju donacije /sponzorstva s primateljem donacije odnosno sponzorstva sklopit će se ugovor.

Ugovorom se, između ostalog, definira predmet ugovora, rok i način isplate sredstava primatelju, obveza namjenskog trošenja sredstava od strane primatelja, način i rok podnošenja izvješća primatelja o izvršenju projekta, odricanje Zavoda od neposredne ili

posredne odgovornosti za štete proizašle iz bilo koje aktivnosti primatelja u provedbi ugovorenog projekta ili programa i način rješavanja sporova.

U slučaju da primatelj donacije ili sponzorstva ne dostavi izvješće o utrošenim sredstvima, njegov zahtjev za donacijom ili sponzorstvom u sljedećoj godini neće biti razmatran.

Članak 12.

U slučajevima donacije u novcu uplata odobrenog iznosa vrši se na transakcijski račun primatelja donacije, dok se u slučajevima sponzorstva u novcu plaćanje provodi temeljem ispostavljenog računa na ugovoreni iznos (sukladno potpisanom ugovoru o sponzorstvu) od strane primatelja sponzorstva.

Članak 13.

Zavod zadržava pravo da u tijeku odvijanja aktivnosti donacije ili sponzorstva povuče svoju javnu podršku ili zatraži povrat sredstava, ako se utvrde odstupanja od ugovora i kriterija navedenih u ovom Pravilniku.

Zavod će od primatelja donacije ili sponzorstva tražiti povrat sredstava ukoliko primatelji donacije odnosno sponzorstva ne koriste sredstva sukladno namjeni iz sklopljenog ugovora, a u narednoj godini će mu uskratiti donaciju odnosno sponzorstvo.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Iznos materijalnih sredstava namijenjenih za dodjelu donacija i sponzorstava planira se za svaku poslovnu godinu Financijskim planom Zavoda.

Članak 15.

Zavod nije, temeljem ovog Pravilnika, obvezan dodjeljivati sredstva donacijama i sponzorstvima.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na Oglasnoj ploči Zavoda.

Broj: OA-XV/1-2019.
Zlatar, 29.11.2019.

PREDSJEDNICA
UPRAVNOG VIJEĆA:
Marija Pernjek, struč. spec. oec.

ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO 1 ZLATAR • KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Zavoda za javno zdravstvo dana 2. prosinca 2019. godine te je stupio na snagu dana 10. prosinca 2019. godine.

RAVNATELJ
Tomislav Jadan, dipl. oec.

ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO 1 ZLATAR • KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

ZAHTJEV ZA DONACIJU/SPONZORSTVO

PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA ZA DODJELU DONACIJE/ SPONZORSTVU	**OIB:**
Naziv/ ime i prezime:	
Adresa (grad/općina, ulica i kućni broj):	
Tel/fax:	
e-mail adresa:	
Internet adresa:	
IBAN:	Otvoren kod banke:
Svrha i područje djelovanja /predlagatelja:	
Status predlagatelja - *molimo priložiti presliku rješenja o registraciji*	a) javna ustanova b) udruga c) organizacija d) trgovačko društvo e) fizička osoba f) ostalo
Osnovni podaci o organizaciji	
Broj stalno zaposlenih	
Prihod ostvarujemo od	a) državni proračun b) proračuna jedinica lokalne samouprave c) vlastitih prihoda ostvarenih obavljanjem dopuštenih djelatnosti d) prihod od članarine e) prihod od sponzorstava i donacija

Naziv projekta:

Preporuča se zahtjevu priložiti (NIJE OBVEZNO):

a) Detaljan opis projekta/programa:

- opis iskustva, postignuća i sposobnosti organizacije da provede priloženi projekt
- ciljevi koji se postižu provedbom predloženog projekta
- plan rada
- očekivani rezultati

b) Obrazac proračuna projekta

c) Preporuke, odluke o sufinanciranju ovog projekta ili pisma namjere o sufinanciranju programa

d) Materijali, publikacije, novinski članci te ostala dokumentacija koja ilustrira rad organizacije

e) Ostala dokumentacija prema potrebi

_____ M.P. _____

Potpis voditelja projekta Potpis odgovorne osobe

Mjesto i datum: